

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI “ASSISTENTE SOCIALE” – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEL C.C.N.L. DEL 16/11/2022, RIFERITO AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1) CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

**Premesso che:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 28.02.2025 ad oggetto: "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027", e successive modifiche e integrazioni, presenta la sottosezione 3.3. Fabbisogno del personale, nel quale figura n. 1 posto di Assistente Sociale;
- con nota prot. 3958 del 30/5/2025 si inviava a PoliS-Lombardia e al Ministero per la Pubblica Amministrazione la comunicazione ex artt. 34 e 34bis Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 riguardante l'avvio di una procedura di reclutamento di n. 1 (uno) unità di personale da inquadrarsi nell'Area Funzionari ed elevata qualificazione ex D1 Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato;
- con nota ns. prot. 3972 del 31/5/2025, PoliS-Lombardia ha trasmesso il nulla osta relativo alla richiesta di cui sopra;
- con propria determinazione n. 263 del 14.07.2025 viene indetta la procedura concorsuale in oggetto con approvazione del presente schema di bando di concorso;

**Visti:**

- la legge 10 aprile 1991, n. 125, così come modificata dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, e come indicato dall'art. 35, comma 3, lettera c), del d.lgs. n. 165/2001;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 luglio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei Comparti Regioni e Autonomie Locali e Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

**Atteso:**

- che l'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed, altresì, di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di selezione e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta.
- che l'Ente è in regola rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità e appartenente alle altre categorie protette in quanto la quota di riserva di cui agli artt. 3 e 18 della Legge 12.03.1999 n. 68 risulta soddisfatta sulla base del numero di personale in

servizio;

- si dà luogo alla riserva in favore di volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66;
- si garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 25-51 del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246" e degli artt. 35, comma 3 lett. c), e 57 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dall'art.1 del D.P.R. n.82/2023 e smi.

### **RENDE NOTO CHE:**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto presso il Comune di Bisuschio a tempo indeterminato e pieno, per n. 1 posto di "Assistente Sociale" – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, del C.C.N.L. del 16/11/2022, riferito al comparto Funzioni Locali (ex categoria D, posizione economica D1), con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio Sociale.

**Al candidato risultato vincitore sarà attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione della corrispondente area.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bisuschio e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione. Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dalle norme regolamentari adottate dal Comune di Bisuschio.

Nell'eventualità in cui la presente procedura venga revocata per sopravvenuti mutamenti dell'interesse pubblico, i candidati non potranno vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, con la presente selezione si determina una **riserva di posto ai volontari delle FF.AA.**

Ai sensi dell'art.18 comma 4 del D. Lgs. n.40 del 6.3.2017, come modificato dalla Legge 21.6.2023 n. 74 di conversione del D.L. 22.4.2023 n.44, con la presente selezione si determina, altresì, una **frazione di riserva di posto** a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Per il ruolo del posto messo a concorso, relativo al profilo professionale di "Assistente Sociale", secondo la declaratoria dell'Area degli Istruttori del vigente CCNL del 16/11/2022, sono richieste le seguenti competenze, a titolo non esaustivo:

- principi, modelli teorici e metodologie di intervento del servizio sociale professionale nella gestione di singoli casi;
- la domanda assistenziale e il processo di presa in carico nelle sue diverse fasi progettuali;
- lavoro per progetti: contenuti e applicazione;
- l'integrazione socio- sanitaria nella gestione progettuale dei problemi e delle situazioni;
- progetti di sostegno per nuclei multiproblematici: elementi fondamentali e interrelazioni per garantire un intervento efficace;
- programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della Legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità e al nuovo Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali vigente;
- ruolo e funzioni dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei

- minori;
- elementi in materia di tutela della Privacy (D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- sviluppo delle risorse della comunità: progettazione, costruzione, valorizzazione delle comunità attraverso il lavoro di rete;
- accoglienza e sportello sociale, progettazione con le famiglie, progettazione territoriale;
- codice deontologico e etica;
- cambiamenti sociali e ruolo dei servizi;
- competenze tecnico-linguistiche e pratico operative nella redazione delle relazioni sociali con specifico riguardo alle relazioni tecniche su mandato e/o rivolte all'Autorità Giudiziaria (es. indagini socio-ambientali);
- uso di strumenti informatici di pratica comune e nella redazione di atti amministrativi inerenti alle proprie competenze ivi comprese le determinazioni settoriali, le prenotazioni di impegni di spesa e successive liquidazioni e rendicontazioni;

Possesso delle seguenti competenze trasversali (cd. soft skills):

- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- adattamento al cambiamento e flessibilità.

### **ATTIVITÀ PRINCIPALI**

Le mansioni connesse al posto oggetto di concorso sono quelle attribuite all'Area dei Funzionari ex categoria D e dichiarate nel C.C.N.L. funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

Il profilo ricercato sarà assegnato all'Area Servizi Sociali.

L'Assistente Sociale si occuperà delle attività riguardanti l'intervento su tutte le problematiche relative alla famiglia, agli anziani, ai minori, alla disabilità, agli stranieri e alle dipendenze.

### **REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, i requisiti di seguito illustrati, che dovranno altresì permanere fino all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per essere ammessi al suddetto concorso è necessario, inoltre, accettare:

- le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale.
- in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti CCNL.

### **REQUISITI GENERICI**

- **Cittadinanza italiana** oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, o cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis, del d.lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 del medesimo art. 38 si applicano ai cittadini di Stati

non membri dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. È fatta salva, in ogni caso, l'adeguata conoscenza della lingua conoscenza della lingua italiana come accertata nel corso delle prove concorsuali;

- Non essere stati esclusi dall'**elettorato politico attivo** (esercizio del diritto di voto);
- Non avere riportato **condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso di **procedimenti penali o procedimenti amministrativi** per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a carico del candidato iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, occorre darne notizia al momento della presentazione della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli **obblighi militari di leva**, qualora sussistenti (art. 1929 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66);
- Non essere stati **destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per **motivi disciplinari** ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- Per i candidati con **disabilità accertata** ai sensi dell'art.4, comma 1 della Legge n.104/1992, o che si trovino in situazioni di cui all'art.3, comma 4-bis, del D.L. n.80/2021 e del Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 9 novembre 2021 avente a oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con **disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, esplicita richiesta nella domanda dell'ausilio e/o di **tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove** in relazione alla propria specifica situazione;
- **Idoneità psico-fisica** per l'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati da assumere a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, allo scopo di accertare che i vincitori – e gli eventuali idonei nei cui confronti si proceda a scorrimento di graduatoria – abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per potere esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso;
- **Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi:** riserva di stabilizzazione ai sensi del D. Lgs. n.165/2001, art.35 comma 3-bis, riserva di Legge n.68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii, riserva per personale interno a tempo indeterminato non nello stesso profilo a concorso presso una delle Aziende o Enti della Regione che ha indetto il concorso ai sensi dell'art.24 del D. Lgs. 27/10/2009 n.150, riserva per volontari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi del D. Lgs. 15/03/2010 n.66 e ss.mm.ii., riserva per personale riferito all'art.20, comma 2 del D. Lgs. n.75/2017 e riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) ai sensi della Legge n.74/2023.

### REQUISITI SPECIFICI

Per essere ammessi al suddetto concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) **LAUREA**

Laurea di primo livello in Servizio Sociale (L-39) oppure Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 in Scienze del servizio sociale (classe 06) o Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o titoli equiparati (gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati e dichiarati, a cura del candidato medesimo, nella domanda di

ammissione al concorso);  
ovvero

Laurea Vecchio Ordinamento in Servizio Sociale ovvero Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87) ovvero Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente.

Per la partecipazione al concorso è necessaria la dichiarazione del possesso della certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001), oppure espressa dichiarazione con allegata documentazione di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Tale provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle autorità estere competenti o, in assenza, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, dovrà essere presentato ad integrazione della domanda di iscrizione alla presente procedura selettiva, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Il candidato che, quindi, non è già in possesso della dichiarazione di equipollenza (ma deve aver avviato l'iter), viene ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione entro la data dell'eventuale assunzione, e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.

La mancata presentazione di tale certificazione/provvedimento di equiparazione, come sopra citata, entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> oppure <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>;

**b) Iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali:**

Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella Sezione "B" Sezione degli Assistenti Sociali e/o nella Sezione "A" Sezione degli assistenti Sociali Specialisti.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 DPR 220 del 27/03/01);

c) Patente di guida di tipo B o superiore;

d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di cittadinanza.

Secondo quanto previsto dall'art.37 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per essere ammessi al suddetto concorso è necessario verificare le seguenti abilità:

- Capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
- Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

**TITOLI DI PREFERENZA (D.P.R. 82/2023)**

I candidati che, avendo superato la prova orale, intenderanno far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, previamente indicati nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la relativa documentazione secondo una delle seguenti modalità:

- in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, corredata dalla fotocopia del proprio documento di identità;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

prodotta, insieme alla fotocopia del proprio documento di identità.

Il candidato dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Si fa presente che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione di documenti o atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e dalle leggi che regolamentano la materia.

Non sono valide altre preferenze già indicate da norme pubbliche al di fuori di quelle previste nel presente articolo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487 del 9 maggio 1994;
- minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- dalla minore età del candidato.

Ai sensi della Legge n. 407/98, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente

prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (C.C.N.L. del 16/11/2022) ed è costituito dalla retribuzione tabellare di cui alla tabella G del CCNL 16/11/2022. In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - è correlato alla posizione iniziale dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. "D"), ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.934,36 (pari ad € 23.212,35 annui lordi per 12 mensilità) del vigente C.C.N.L., oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, dagli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPA.

**Le domande dovranno pervenire, dunque, a pena di esclusione, entro le 23:59 del giorno 31.08.2025.**

**Non saranno ammessi al concorso i candidati le cui domande pervengano oltre il termine prescritto. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso diversa da quelle sopra indicate nel presente bando di concorso.**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica**, entro il predetto termine tassativo, utilizzando il portale del reclutamento InPA, disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante sistemi di identificazione di cui all'art.64, comma 2 quater e 2 nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) di seguito specificati:

- SPID (sistema pubblico di identità digitale);
- CIE (carta d'identità elettronica);
- CNS (carta nazionale dei servizi);
- e-IDAS.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art.35-ter, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, all'atto della registrazione al portale del reclutamento InPA, l'interessato compila, sotto la propria personale responsabilità, il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate all'art.4, comma 2 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale del reclutamento o dal bando di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando, qualora per motivi tecnici il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal

malfunzionamento del portale del reclutamento InPA, salvo quanto di seguito specificato, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi.

È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione comunale qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo istituzionale del Comune [comune.bisuschio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bisuschio@pec.regione.lombardia.it).

**Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, comunque, con adeguati margini di tempo.**

Ai sensi di quanto prescritto dall'art.3, comma 7 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, in caso di malfunzionamento parziale o totale del portale del reclutamento InPA, accertato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione delle domande di partecipazione e/o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata e integrata fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.487/94, nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale del reclutamento InPA, fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice.

Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine indicato dall'Ente, a pena di decadenza, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà quindi l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

I candidati verranno esclusi dal presente concorso nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento "inPA" entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, sarà effettuata attraverso il portale del reclutamento InPA. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Le comunicazioni saranno, altresì, pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune.

L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuto a disguidi imputabili a cause varie, quali il malfunzionamento di SPID e/o altri sistemi di accesso, l'indisponibilità da parte del candidato di adeguata connessione internet e/o di programmi e/o browser specifici richiesti dal portale del reclutamento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 con le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al portale del reclutamento InPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), e-IDAS. La registrazione al suddetto portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Per quanto riguarda la graduatoria finale, la stessa verrà pubblicata con i nominativi in chiaro dei vincitori, ai sensi della Delibera n. 525 del 15 novembre 2023 di ANAC.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale del reclutamento InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>  
Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di ammissione di € 10,00 da effettuare mediante il canale PagoPA (modalità versamento spontaneo) accedendo al link <https://comune.bisuschio.va.it/servizi/servizio-dettaglio/2597700> (cliccare su Accedi al servizio online –Bisuschio – Pagamento spontaneo), utilizzando la voce TASSA CONCORSO e inserendo la causale: "Cognome Nome- Tassa Concorso per N.1 Posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione".

La domanda di ammissione al concorso è esente dall'imposta di bollo.

Nella causale di versamento devono essere indicati chiaramente il cognome e il nome del candidato e la procedura concorsuale, nella fattispecie "Concorso per soli esami per n.1 posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione".

Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);

La tassa non è rimborsabile.

Devono essere, altresì, allegati attraverso il portale del reclutamento InPA, nel caso in cui sussistano i requisiti:

1. **dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza**, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero dimostrazione di avere attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'art.38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001 per coloro che sono in possesso di un titolo di studio

- conseguito all'estero.
3. **documentazione attestante il possesso dei titoli per l'applicazione delle preferenze e delle riserve** eventualmente previste dal presente bando di concorso.
  4. **copia della documentazione attestante la sussistenza delle condizioni di cui all'art.38, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** per i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea.
  5. **copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici per i disabili e o i DSA con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.**

### AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.

L'ammissione al concorso viene disposta dal Responsabile del Settore Personale. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate. Eccezzuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

**Tutte le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento delle prove, agli esiti della prova scritta, all'ammissione alla prova orale, all'esito della prova orale e alla graduatoria finale saranno fornite ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>), con ogni valore di notifica agli effetti di legge, nonché tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.bisuschio.va.it](http://www.comune.bisuschio.va.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.**

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato sia sul Portale del reclutamento "inPA" che nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del portale istituzionale del Comune di Bisuschio almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

**Si raccomanda di controllare periodicamente il portale inPA e il sito istituzionale del Comune di Bisuschio sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".** La medesima modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nelle date, ore e sedi indicate, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

I concorrenti durante la prova scritta non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc. Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.bisuschio.va.it](http://www.comune.bisuschio.va.it), nella sezione "**Bandi e Concorsi**" almeno 1 giorno prima di quello in cui essi devono sostenere l'orale.

La valutazione della prova orale è resa nota mediante pubblicazione sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.bisuschio.va.it](http://www.comune.bisuschio.va.it), nella sezione **“Bandi e Concorsi”**.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

**Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.**

### **PROVE DI CONCORSO**

I concorrenti che hanno presentato domanda e non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso **si intendono ammessi a sostenere la prova scritta** nella sede e nei giorni indicati.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove selettive. Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Gli esami consistono in una prova scritta, in una prova orale e, verteranno sul seguente programma:

**PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico:** domande a risposta multipla, e/o chiusa sintetica, e/o chiusa articolata, e/o eventuale caso a contenuto teorico-pratico, volte ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame previste al punto **COMPETENZE TECNICHE** del presente bando, nonché le competenze attitudinali, le capacità di tipo tecnico-pratico e organizzativo e le capacità e competenze di interazione all'interno di un gruppo di lavoro e con l'utenza, necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni del ruolo oggetto del presente concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta avrà la durata definita dalla Commissione di concorso.

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti.

I candidati sono invitati a consultare le comunicazioni relative al presente concorso fino al giorno prima della prova scritta per eventuali aggiornamenti.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno comunque ammessi alla prova i candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

La sede della prova d'esame scritta verrà resa nota sul Portale «InPA» e sul sito istituzionale del Comune di Bisuschio nella sezione “bandi di concorso” dell'Amministrazione Trasparente.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato tramite avviso nella sezione dedicata alla procedura selettiva sul portale InPA e sul sito internet dell'ente nella sezione “Bandi di concorso” dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Bisuschio e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

**PROVA ORALE:** il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo e di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali anche complesse con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto del presente bando di concorso.

Durante la prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta e la conoscenza e l'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché delle competenze digitali.

La prova orale si intenderà superata con una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è

dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La sede della prova orale verrà resa nota sul Portale «InPA» e sul sito istituzionale del Comune di Bisuschio nella sezione “bandi di concorso” dell’Amministrazione Trasparente.

L’assenza a una delle due prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale. Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto /a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l’inidoneità del/della candidata/o all’intera procedura concorsuale.

La durata massima delle singole prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito secondo l’ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, con l’osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste nel presente Bando.

L’Amministrazione, con determinazione del Responsabile dell’Area Affari Generali, accertata la regolarità degli atti della selezione, dichiara il vincitore del concorso, sotto condizione dell’accertamento dei requisiti per l’ammissione all’impiego.

La predetta determinazione di approvazione degli atti, con relativa graduatoria sarà pubblicata sul Portale di «InPA», all’Albo Pretorio on line del Comune di Bisuschio nonché sul sito Internet, all’indirizzo: [www.comune.bisuschio.va.it](http://www.comune.bisuschio.va.it)

Dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L’Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, per profili simili.

L’utilizzazione della graduatoria nelle suddette ipotesi avverrà per scorrimento nel rispetto dell’ordine della graduatoria stessa.

Valgono le seguenti regole per l’utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all’assunzione a tempo pieno e indeterminato presso l’Ente comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato presso l’Ente, ma per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell’utilizzo della graduatoria da parte dell’Ente, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all’assunzione a tempo determinato presso qualsiasi amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l’accettazione dell’assunzione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l’ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni.

Ai sensi dell’art. 3, comma 7, della legge 5 maggio 1997, n. 127, come modificato dall’art. 2, Legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria di merito, sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale del reclutamento InPA, all’albo on line del Comune di Bisuschio e sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.bisuschio.va.it](http://www.comune.bisuschio.va.it), nella sezione “**Bandi e Concorsi**”. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria **rimane efficace per 3 anni dalla data di approvazione**, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a **tempo indeterminato pieno**, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; **la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.**

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, per assunzioni di personale a **tempo determinato pieno e/o part-time**, di pari profilo e categoria, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico similare, sino al termine del precedente incarico. **La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria** per assunzioni a tempo indeterminato.

**La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno sia parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo.** In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Bisuschio, mentre in caso di rinuncia non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Bisuschio ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Personale della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### **NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale.

L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

L'amministrazione comunale farà sottoporre a visita medica i vincitori del concorso. La visita pre-assuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs.81/2008 allo scopo di verificare se i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se i vincitori non si presentino senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori, idonei nella visita pre-assuntiva di cui sopra, conseguono la nomina in prova.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale; in difetto, tale soggetto, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e rimosso dalla graduatoria.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente. Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Il vincitore del concorso non potrà acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso e superato

positivamente il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

**Al dipendente neoassunto non verrà accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento verso altro ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.** Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/ selettivo.

- Titolare del trattamento è il Comune di Bisuschio, nella persona del Sindaco pro- tempore Michele Ruggiero, con sede in Via Mazzini, n.14.
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Bisuschio, Michele Ruggiero.
- Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, *GA SERVICE* nella persona del titolare Gilberto Ambotta - sede Legale in Via di Prosecco n.50 - 34151 Trieste - loc. Opicina Sede operativa: Via I° Maggio nr.16 – 33030 Dignano (UD) a cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Comune di Bisuschio così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati, ovvero al Responsabile del Personale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio del Comune di Bisuschio, Via Mazzini n. 14 – tel. 0332/1432728 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Bisuschio, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
*Michele Ruggiero*